第七师胡杨河市市场监督管理局行政执法音像记录事项清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 执法  事项 | 记录  环节 | 记录  方式 | 记录  场合 | 记录人 | 开始记录时间 | 记录过程 | 结束记录  时间 | 备注 |
| 1 | 现场检查 | 现场检查全过程 | 录音、录像、照相 | 检查场所 | 检查人员 | 进入检查场所 | 记录检查全过程；记录检查环境、设施、财务详细情况。 | 离开检查场所 |  |
| 2 | 询问检查 | 询问笔录全过程 | 录音、录像或视频监控 | 询问场所 | 检查人员 | 开始询问 | 记录询问笔录全过程；记录被询问人具体陈述内容。 | 结束询问 |  |
| 3 | 查封、扣押 | 查封、扣押全过程 | 录音、录像、照相 | 查封、扣押场所 | 执行人员 | 进入查封、扣押场所 | 记录查封、扣押全过程；记录查封、扣押的物品详细情况 | 离开查封扣押场所 |  |
| 4 | 解除查封、扣押 | 解除查封扣押全过程 | 录音、录像、照相 | 查封、扣押场所 | 执行人员 | 进入查封扣押场所 | 记录解除查封、扣押全过程；记录解除查封扣押物品详细情况。 | 离开查封、扣押场所 |  |
| 5 | 行政处罚案件合议 | 行政处罚案件合议全过程 | 录音、录像、 | 案件合议场所 | 管理人员 | 案件合议开始 | 记录案件合议的全过程及合议结果。 | 案件合议结束 |  |
| 6 | 文书送达 | 文书送达全过程 | 录像或视频监控、录音 | 文书送达场所 | 执行人员 | 到达文书送达地点 | 记录文书送达全过程及受送达人签收情况。 | 受送达人接收全部文书 |  |
| 7 | 现场抽样 | 现场抽样全过程 | 录音、录像 | 抽样现场 | 抽检人员 | 进入抽样场所 | 记录抽样全过程；记录生产或销售记录、抽样产品、封存过程、填写抽样凭证的详细情况。 | 离开抽样场所 |  |
| 8 | 举行听证 | 听证 | 录音、录像或视频监控 | 听证场所 | 实施处罚人员 | 进入听证场所 | 记录听证全过程 | 离开听证场所 |  |
| 注 | 1.执法事项依据涉及科室权力清单的内容确定； | | | | | | | | |
|  | 2.记录方式仅包含照相、录音、录像、视频监控四种； | | | | | | | | |
|  | 3.记录过程需明确必须记录的内容； | | | | | | | | |
|  | 4.因记录设备配发原因导致未实现全过程记录或实现不全面，但有必要运用音像设备记录的环节、在备注中标明试行。 | | | | | | | | |